

【 役 務 の 提 供 等 】

【申請区分】

北上川沿岸中田地区土地改良区が発注する役務提供等の業務を受注しようとする者

【提出書類一覧】

No	提出書類			備考
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書 （役務の提供等）			登録上の実印を押印すること
2	経営規模等総括表（役務の提供等）			
3	営業許可（許可・登録・届出等）一覧表（写し） 「添付書類」 許認可を得たことを証する書類（写し）			有効期間内のもの
4	業務受注実績調書 （申請直前の2年分）			官公庁納入実績を記入のこと
5	委任状（原本）			委任がある場合必須
6	使用印鑑届（原本）			
7	印鑑証明書（写し可）			3ヶ月以内に発行のもの
8	商業登記簿謄本（法人）（写し可） 身分証明書（個人事業主）（写し可）			3ヶ月以内に発行のもの 3ヶ月以内に発行のもの
9	財務諸表（写し）（申請直前の1年分）又は 「申告書B」（本人控え）			
10	納税証明書（写し可）			
	法人	国税	法人税、消費税及び地方消費税	※支店等に委任する場合は、支店等所在地の都道府県税及び市町村税の証明書
		都道府県税	所在都道府県のすべての税目	
		市町村税	所在市町村のすべての税目	
	個人	国税	法人税、消費税及び地方消費税	
		都道府県税	所在都道府県のすべての税目	
		市町村税	所在市町村のすべての税目	

【申請について】

- (1) 提出部数は申請区分毎に各1部提出願います。
- (2) 提出部数は、申請区分ごとに各1部提出願います

申請書類はA4フラットファイル（金具綴じ不可）

（緑色ファイル）
- (3) ファイルの表紙及び背表紙には「商号又は名称」を記入して下さい。
- (4) 申請書類等の受理をした際には、申請区分ごとに「受理票」をお渡しします。
- (5) 「競争入札参加資格承認書」を郵送しますので、返信用封筒（定形・82円切手貼付）に送付先を記入し提出してください。